fieldfisher

NL01-001745.00001/JS15

Akte
Oprichting
Stichting Women's Rights Collective

Heden, twaalf mei tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, Johannes Schouten, notaris met plaats van vestiging Amsterdam:
Ina Brouwer, wonende te Nieuwe Jonkerstraat 26, 1011 CM Amsterdam, geboren te Rotterdam op elf april negentienhonderd vijftig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner (de "**Oprichter**").
De verschijnende persoon verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

bestuur
het bestuur van de stichting;

bestuurder
een bestuurder van de stichting;

schriftelijk
elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat daartoe aan de stichting bekend is gemaakt;

stichting
deze stichting met de naam als vermeld in artikel 2.1.

Artikel 2. Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Women's Rights Collective.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3. Doel

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het behartigen van de belangen en het bevorderen en beschermen van de gelijke rechten van vrouwen en meisjes en natuurlijke personen die zich als vrouw of meisje identificeren ("vrouwen"), in het bijzonder door het voeren van rechtszaken.

b. De stichting richt zich in het bijzonder op de bevordering en bescherming van het recht van vrouwen op:
   (i) zelfbeschikking, waaronder de fysieke en mentale integriteit; en
   (ii) bescherming van de persoonlijke levenssfeer en (bijzondere) persoonsgegevens.

   De stichting heeft daarbij bijzondere aandacht voor bestrijden van (de gevolgen van) online shaming, sextortion, afpersing, wraakporno, (online) geweld tegen vrouwen, datalekken en hacks (in het bijzonder wanneer dit bijzondere persoonsgegevens betreft) en doxxing; en

c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het voeren en/of financieel ondersteunen van juridische procedures, waaronder maar niet beperkt tot proefprocedures en collectieve acties in de zin van artikel 3:305a BW en procedures op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG");
   b. het namens (mogelijk) betrokkenen (doen) uitoefenen van de rechten van betrokkenen op grond van de AVG;
   c. het (laten) doen van (voor)onderzoek om de aansprakelijkheid van veroorzakers van (materiële en immateriële) schade bij vrouwen als gevolg van een schending van hun rechten vast te stellen en de omvang van de schade inzichtelijk te maken;
   d. het bevorderen van publiciteit en maatschappelijke bewustwording omtrent de rechtspositie en online veiligheid van vrouwen, waaronder het geven van bekendheid aan de juridische procedures;
   e. het verkrijgen van geldelijke middelen, waaronder het verkrijgen van procesfinanciering voor het voeren van juridische procedures; en
   f. politieke en publieke beïnvloeding.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Artikel 4. Bestuur: samenstelling, taak en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders.
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. Besluiten tot benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. De functies

van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar en treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de overblijvende bestuurder, een wettig samengesteld bestuur.

7. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder, zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder is de persoon die daartoe door de heer Robbert Hoving, geboren op achttien januari negentienhonderd tweeëntachtig, en na diens overlijden door de oprichter van de stichting wordt benoemd tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. Degene die bij ontstentenis of belet van de bestuurder(s) tijdelijk belast is met het bestuur van de stichting wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

   Ten aanzien van een bestuurder is van belet onder meer sprake, indien de bestuurder niet in staat is zijn taken als bestuurder uit te oefenen als gevolg van:

   - schorsing;
   - ondercuratelestelling;
   - ziekte of onbereikbaarheid, zonder dat gedurende een aaneengesloten periode van ten minste twee weken de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan;
   - een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 6.8, en wel voor de duur van de desbetreffende beraadslaging en besluitvorming.

8. De bestuurders ontvangen in die hoedanigheid geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door de bestuurders ten behoeve van de instelling gemaakte onkosten en door hen verrichte uitvoerende werkzaamheden alsmede niet bovenmatige vacatiegelden wordt toegestaan.

9. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard

Artikel 5. Bestuur: vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan één op een dezer wijzen gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het

bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
4. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. De vergaderingen worden geleid door een door het bestuur aangewezen bestuurder.
6. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

Artikel 6. Bestuur: besluitvorming

1. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
2. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
3. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
4. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. De besluiten van het bestuur omtrent de navolgende onderwerpen worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn:
   a. vaststelling van het aantal bestuurders en benoeming van bestuurders;
   b. aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
   c. vaststelling van de jaarrekening;
   d. vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement;
   e. statutenwijziging;
   f. ontbinding.
6. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de

vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

7. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
8. Iedere bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming binnen het bestuur. Het besluit wordt in dat geval genomen door de overige bestuurder. Indien er geen overige bestuurder(s) zijn en hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
9. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
10. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
11. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun mening hebben gegeven, zij het schriftelijk of via een ander telecommunicatiemiddel. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

Artikel 7. Bestuur: defungeren

Een bestuurder defungeert:

a. door overlijden van de bestuurder of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over het vermogen;
c. door aftreden van de bestuurder;
d. door ontslag door het bestuur;
f. door ontslag van de bestuurder op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt

mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur bereidt daartoe in ieder geval een jaarlijks beleidsplan voor met bijbehorende begroting, wat inzicht zal geven in:
   - het werk dat de stichting doet;
   - de manier waarop de stichting geld werft;
   - het beheer van het vermogen van de stichting; en
   - de bestedingen van de stichting.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 10. Reglement

Het bestuur is bevoegd een reglement, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven, vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen. Een besluit tot vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 11. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de notariële akte op grond waarvan de wijziging

van de statuten van de stichting wordt geëffectueerd te doen verlijden.

Artikel 12. Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Een overschot na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
3. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Artikel 17. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen

Ten slotte verklaarde de verschijnende persoon het navolgende:

a. Voor de eerste maal wordt de Oprichter benoemd tot bestuurder.
b. Het adres van de stichting is Nieuwe Jonkerstraat 26, 1011 CM Amsterdam.
c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zesentwintig.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij de akte betrokken partijen is door mij vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschijnende persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening door de verschijnende persoon en mij, notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

mr. J. Schouten notaris te Amsterdam